**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na:**

*Obsługę spraw o zapłatę wraz z doraźną pomocą prawną*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie art. 138o** **w związku z art. 138g oraz 138 h** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn zm.).

**Numer Sprawy 1/07/2019/US**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

Warszawa, dnia 16 lipca 2019 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.igbmazovia.pl/>

NIP 5222967596, REGON 142732693

Adres strony podmiotowej BIP Zamawiającego, na której dostępne jest dokumentacja postępowania, w tym Ogłoszenie o zamówieniu (wraz z załącznikami) oraz informacja o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia: **http://bip.igbmazovia.pl/**

Nr postępowania: **1/07/2019/US**

*Uwaga! W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się podanym numerem postępowania.*

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. I38g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn zm.)

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 2/05/2019/D,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn zm.),
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. z 2019 r., poz 553 z późn. zm.).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) ”), w szczególności przepisów Działu III, rozdział 6 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

III. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia.

Główny Kod CPV - ***79100000-5 Usługi prawnicze***

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dokonanie kompleksowej oceny wymagalności oraz zasadności dochodzenia spraw o zapłatę Zamawiającego wyszczególnionych w ***Załączniku Nr 7***. Zamawiający zastrzega możliwość dodania nowych spraw, które mogą wpłynąć w trakcie realizacji umowy.
2. Dochodzenie spraw o zapłatę - przeprowadzenie spraw o zapłatę pieniężnych przysługujących Zamawiającemu z tytułu prowadzonej przez niego działalności, w tym w szczególności prowadzenia z dłużnikami wszelkich negocjacji w zakresie warunków spłaty zadłużenia. Przebieg postepowania windykacyjnego powinien obejmować m.in.:
3. ustalenie aktualnych danych adresowych dłużnika (o ile uległy zmianie te, którymi dysponuje Zleceniodawca) i ich uaktualnianie,
4. pisemne wezwania dłużnika do zapłaty,
5. kontakty z dłużnikiem (telefony wychodzące i przychodzące, poczta elektroniczna wychodząca i przychodząca),
6. bezpośrednie i pośrednie negocjacje z dłużnikiem co do możliwości, sposobu i terminu zapłaty,
7. dokonanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej niezbędnych w danych przypadku do zabezpieczenia interesów mocodawcy.
8. Obsługa spraw o zapłatę na etapie sądowym i egzekucyjnym, w ramach której oczekujemy:
9. prowadzenia postepowań przedsądowych mających na celu polubowne rozwiązanie sporu,
10. prowadzenia postepowań sądowych,
11. prowadzenia postepowań egzekucyjnych.
12. Doraźna pomoc prawna świadczona w siedzibie Zamawiającego, 1 raz w tygodniu przez 3godziny
13. Koszty, po stronie Zmawiającego, które Wykonawca nie wlicza w cenę oferty:
    1. opłaty skarbowe i sądowe
    2. koszty tłumaczeń
    3. taksy notarialne
    4. wpis sądowy
    5. koszty kancelaryjne

V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi 24 miesiące od dnia podpisania umowy

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. **Nie podlegają wykluczeniu:**

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 oraz 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**
2. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną minimum 5 000 000,00 zł.

1. zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie:
2. Doświadczenia Wykonawcy:

Celem spełniała warunku udziału Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, działa w zakresie obsługi spraw o zapłatę na zlecenie co najmniej od 3 lat przed datą złożenia oferty.

1. Kwalifikacji lub Wykształcenia:

By warunek został spełniony Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, bądź ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez ORA lub radę OIRP zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP, która posiada doświadczenie w obsłudze jednostki sektora finansów publicznych będącej przywięziennym zakładem pracy oraz prowadzeniem postępowań sądowych.

1. Oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/niespełna.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp lub który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w roz. VI pkt. 2
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy wpisać w formularzu oferty, która część zostanie wykonana przez podwykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. **Z uwagi na charakter zamówienia i konieczność zapewnienia osobistego wykonywania usług przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.**

VII Wykaz oświadczeń łub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust. l ustawy - Prawo zamówień publicznych - *Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.*
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - *Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia*,
3. Wykaz wykonanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 lit. a -*Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia*
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 4, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *Załącznik Nr 6* *do Ogłoszenia*
5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia*
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Nie dopuszcza się łącznego spełniania warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawców (rozdział VI niniejszego Ogłoszenia).
3. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018 r., poz. 1993).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formę składania dokumentów oraz oświadczeń reguluje rozdział XI pkt 8 Ogłoszenia.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem muszą być kierowane wyłącznie na adres: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia lub e-mail: m.zakrzewska@igbmazovia.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą e-maila - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ogłoszenia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Panią Monikę Zakrzewską, adres poczty elektronicznej: [m.zakrzewska@igbmazovia.pl](mailto:m.zakrzewska@igbmazovia.pl)
8. **Forma dokumentów oraz oświadczeń:**
   * 1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców składane są w oryginale.
     2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
     5. Gdy przedstawiana kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
     6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
     7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

XII Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis).
4. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

OFERTA NA: „*Obsługa spraw o zapłatę wraz z doraźną pomocą prawną*”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.07.2019 r. GODZ. 10:30**

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
3. osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dokumenty muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Zmiana / wycofanie oferty:
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

1. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XII pkt. 6 niniejszego ogłoszenia oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/,,WYCOFANIE OFERTY”
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa
5. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa**:** w dniu 23.07.2019 r. o godz. 10:00.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.07.2019 r. o godz. 10:30 -** w siedzibie Zamawiającego
7. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów.
9. Opis sposobu obliczania ceny:
10. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Podana cena oferty będzie stanowiła miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu obsługi prawnej objętej przetargiem. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne zmiany organizacyjne na terenie podlegającym realizacją usługi, które nastąpią w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIII Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert oraz zasady ich oceny:
   * + - 1. **Cena (C) - waga 60%,**

cena najniższa brutto\*

C = x 60

cena oferty ocenianej brutto

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część.
2. cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Doświadczenie (D) - waga 40%,**

Kryterium składa się z trzech (3) podktyteriów, w podziale na:

1. Doświadczenie zawodowe\* osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - waga pod kryterium 20% :

* do 5 lat doświadczenia zawodowego - 5 pkt
* od 6 do 9 lat doświadczenia zawodowego - 15 pkt
* od 10 lat doświadczenia zawodowego i więcej - 20 pkt
* doświadczenie zawodowe w tym pod kryterium dotyczy doświadczenia na stanowisku radcy prawnego lub adwokata, które Wykonawca jest w stanie udokumentować. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia odpowiednich dokumentów przed zawarciem umowy.

1. Doświadczenie zawodowe\* osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy (w odniesieniu do ilości lat w obsłudze podmiotów sektora finansów publicznych będącej przywięziennym zakładem pracy) - waga pod kryterium 12% :

* do 5 lat doświadczenia – 5 pkt
* od 6 do 10 lat doświadczenia - 8 pkt
* od 11 lat doświadczenia i więcej - 12 pkt
* doświadczenie zawodowe zgodnie ze warunkiem wskazanym w rozdziale VI pkt 4

1. Doświadczenie zawodowe\* osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy (w odniesieniu do ilości lat w prowadzeniu postępowań sądowych) - waga pod kryterium 8%***:***

* do 5 lat doświadczenia – 5 pkt
* od 6 lat doświadczenia i więcej - 8 pkt
* doświadczenie zawodowe zgodnie ze warunkiem wskazanym w rozdziale VI pkt 4

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będą informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz informacje wskazane w Wykazie osób i usług.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Unieważnieniu postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie ustanawia się dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 - Istotnie postanowienia umowy,

Załącznik Nr 3- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 – Wykaz należności

***Załącznik Nr 1do Ogłoszenia***

Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki e-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie usług społecznych na ***Obsługa spraw o zapłatę wraz z doraźną pomocą prawną*,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Ogłoszenia Nr sprawy **1/07/2019/US**, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w roz. IV Ogłoszenia

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ......................................................... złotych

(słownie:…………………………………………………............................………………..złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych).

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 1 miesiąc) ............................................................... złotych

(słownie:…………………………………………………............................…………….….złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 1 miesiąc) ............................................................ złotych

**Doświadczenie zawodowe, osób** przeznaczonych do realizacji zamówienia **(w latach)……………**

**Doświadczenie zawodowe\*** osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy (w odniesieniu do ilości lat w prowadzeniu postępowań sądowych, **(w latach)……………**

**Doświadczenie zawodowe osób przeznaczonych do realizacji** przedmiotu umowy (w odniesieniu do ilości lat w obsłudze podmiotów sektora finansów publicznych będącej przywięziennym zakładem pracy) **(w latach)……………**

**Wynagrodzenie za sukces** - …………………………………………… złotych/ podane w %.

**Wynagrodzenie za godzinę doraźnej pomocy prawnej** –pkt IV, pkt 3 - ……………….. złotych

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

12.Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale VI ust. 4 Ogłoszenia podwykonawcy:

*(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

13.Akceptujemy warunki płatności określone w ogłoszeniu.

14.Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 2 do Ogłoszenia*)

15.Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w Ogłoszeniu.

16.Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\***

**17.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszego Ogłoszenia w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**

18.Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

19.Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach

20.W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………..……………., tel. ………………., faks ……………., e-mail ..…………….

imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

21.W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**22.Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

………………, dnia ……........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*Niepotrzebne skreślić**

**\*** **UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

***Załącznik Nr 2***

*Istotne postanowienia umowy*

**UMOWA Nr ………….**

zawarta w dniu ………………. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. **OSKARA HEJKA** – Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. **ARKADIUSZA KARBOWIAK –** Zastępcę DyrektoraMazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.

a **WYKONAWCĄ** z siedzibą …………………………. , zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez”

**………………………………………………………………………….**

**§ 1**

1. Zmawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej polegającej na analizie zasadności dochodzenia spraw o zapłatę, zastępstwie procesowym Zamawiającego przed sądami w sprawach określonych w załączniku do niniejszej umowy oraz do świadczenia doraźnej pomocy prawnej.
2. Sprawy sądowe wszczęte i niezakończone w dniu rozwiązania niniejszej umowy są prowadzone przez Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy. Koszty opłat sądowych będzie ponosił w takim przypadku Zamawiający.

**§ 2**

Zamawiający – stosownie do okoliczności – udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności objętych niniejszą umową, w szczególności do zastępowania go przed sądami powszechnymi.

**§ 3**

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności, o których mowa w § 1 Wykonawca otrzyma ryczałtową kwotę …….. zł (słownie: …………..) powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług VAT w kwocie…………..zł (słownie: …………… złotych). Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu, do 10-ego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest należne na rachunek bankowy Wykonawcy nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w kwocie \_\_\_\_\_\_\_ % prawomocnie zasądzonej na rzecz Zamawiającego kwoty, powiększonej o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należne jest w terminie 2 tygodni od daty przedstawienia Zamawiającemu oryginału prawomocnego rozstrzygnięcia, z którego wynikać będą należności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażowym albo w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach, w których Wykonawca bądź jego pracownicy albo osoby z nim współpracujące zastępowały Zamawiającego.
4. W związku z wykonaniem § 3 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę kosztów zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażowym albo w postępowaniu egzekucyjnym, uiszczonych przez stronę w których Wykonawca bądź jego pracownicy albo osoby z nim współpracujące zastępowały Zamawiającego.
6. Czynności związane z egzekucją dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza we własnym zakresie Wykonawca.
7. Opłaty oraz wydatki egzekucyjne związane z dochodzeniem dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, obciążają Wykonawcę.

**§ 4**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

................................................. ........................................................

***Załącznik Nr 3* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Obsługę spraw o zapłatę wraz z doraźną pomocą prawną, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w    rozdziale VI OGŁOSZENIA ………………………………………………..……………………...

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną OGŁOSZENIA, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI OGŁOSZENIA ust. 2 ………………………………………...………..

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 4* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Obsługa spraw o zapłatę wraz z doraźną pomocą prawną oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. **wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
2. **wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),**
4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.),**
5. **skarbowe,**
6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);**
7. **wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;**
8. **wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
9. **wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;**
10. **wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
11. **wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
12. **wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;**
13. **wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
14. **wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628);**
15. **wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;**
16. **wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**

**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późno zm.)** **Zamawiający przewiduje** **fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, Pzp tj. wykluczy wykonawcę :**

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 5***

.....................................

*pieczęć wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

**wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie** **wykonał lub wykonuje usługi wraz   
z podaniem przedmiotu i dat wykonania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

.

............................, dnia ............2019

....................................................................... *(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*

*wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

***Załącznik Nr 6***

**WYKAZ OSÓB**

**ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Doświadczenie zawodowe** *(wymienione w roz. VI OGŁOESZENIA w pkt. 3) lit.a* | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia** | **Podstawa do dysponowania** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

............................, dnia ............2019

....................................................................... *(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*